

## TERVEZÉSI- ÉS FELHASZNÁLÁSI SZERZŐDÉS

építési engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció elkészítése

amely létrejött egyrészről:

### MEGRENDELŐ:

Megrendelő neve és címe: **ÁCS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
Székhelye: 2941 Ács, Gyár utca 23.  
Adószáma: 15729655-2-11  
Képviselőjében eljár: Dr. Szentirmai István, polgármester

a továbbiakban: mint „Megrendelő”

másrészről:

### TERVEZŐ:

Tervezőiroda: **Á-TERV ÉPÍTÉSZ KFT.**  
Székhelye: 2941 Ács, Fő utca 79.  
Céggjegyzék szám: 11-09-014329  
Adószáma: 14469846-2-11  
Kamarai cég nyilvántartási száma: C-11-4696  
Építész tervező: Süveg Ádám  
Kamarai névjegyzék száma: É 11-0408

a továbbiakban: mint „Tervező”  
együttesen „Felek”



között a mai napon, az alábbi feltételek szerint.

### SZERZŐDÉS TÁRGYA:

A szerződés tárgya: Városi Sportcsamok felújításához szükséges építési engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció elkészítése (továbbiakban Dokumentáció)

Helyszíne: 2941 Ács, Igmándi út 1.; hrsz.: 1224/3

Leírása: Az épület felújítási munkálatainak összefoglalását a Megrendelő által átadott Tervezési program rögzíti, amely a jelen Szerződés 1. sz. mellékletét képezi.  
A kivitelezési tervdokumentáció az illetékes Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építésügyi és Építésfelügyeleti Osztály által kiadott építési engedélyben foglaltak alapján, és annak kiadását követően készül.

  
  
1

## I. RÉSZ

### 1. Tervezési feladat, Dokumentáció felhasználása:

- 1.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő megrendeli, a Tervező elvállalja az ingatlan-nyilvántartásban **1224/3 hrsz** alatt felvett, természetben **2941 ÁCS, IGMÁNDI ÚT 1.** szám alatti ingatlanon álló **SPORTCSAROK ÉPÜLET felújításához**
  - komplett, az építésügyi hatósági eljáráshoz szükséges építési engedélyezési tervdokumentáció elkészítését, az építésügyi hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről szóló 281/2024.(IX.30.) Kormányrendelet 1. sz. melléklete és a Magyar Építész Kamara „A tervdokumentációk tartalmi és formai követelményei I.” című szabályzata szerint, a jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező, Megrendelő által jóváhagyott Tervezési programban meghatározott feltételeknek megfelelően;
  - a Sportcsarnok - minden szükséges szakági munkarésszel együtt - komplett kivitelezési tervét, amely szükséges a létesítmény kivitelezéséhez, elkészültét követően pedig az épület használatba vételi engedélyének építésügyi hatóság által történt megadásához;
- 1.2. A szerződő Felek rögzítik, hogy a Tervező a koncepció- és vázlattervet elektronikus (PDF fájl) formában, az építési engedélyezési tervdokumentációt elektronikus (PDF fájl) formában, a kivitelezési tervdokumentációt elektronikus (PDF és DWG fájl) formában átadja a Szerződésben meghatározott egyszeri felhasználásra a Megrendelőnek, és a Megrendelő meghatalmazása alapján az építési engedélyezési tervdokumentációt feltölti az ETDR-be az építésügyi hatósági engedélyezési eljárás lefolytatása érdekében.  
A digitális tervszolgáltatás a jelen Szerződésben 10.3. pontjában megadott e-mail címre történik.
- 1.3. A tervezési díj megállapítása során a kapott adatszolgáltatás alapján történt, ezért az ajánlat ennek pontosítása után változhat.

### 2. Tervezői alapszolgáltatás

- 1.1. A tervezési munka megkezdéséhez Tervező elvégzi a Városi Sportcsarnok felmérését, ami alapján elkészíti az épület felmérési terveit.  
  
A felmérési terv leadásra kerülő munkarészei: helyszínrajz, az épület minden eltérő szintjének alaprajza, min. 2 darab metszet, az épület valamennyi homlokzata 1:100 léptékben.
- 1.2. A Megrendelő által átadott előzetes tervezési program alapján Tervező elkészíti a szerződés tárgya szerinti épület **koncepció- és vázlattervét** legfeljebb öt változatban. A koncepció terv során kialakul az épület programja, meghatározva az építészeti arculatot. Szükséges mértékben az épület ezen tervezési fázisában egyeztetésre kerül az egyes szakági tervezőkkel. A vázlat terv jóváhagyása, véglegesítése a Tervező elektronikus címére ([a.terv.epitesz@gmail.com](mailto:a.terv.epitesz@gmail.com)) Megrendelő által megküldött, írásban történő visszaigazolása alapján történik.  
  
A vázlat terv leadásra kerülő munkarészei: helyszínrajz, az épület minden eltérő szintjének alaprajza, az épület valamennyi homlokzata 1:100 léptékben, továbbá az épületek megjelenését bemutató látványtervek (minimum 2 db).
- 1.3. A véglegesített vázlat terv alapján Tervező a szakági tervezőkkel együttműködve elemzi a Megrendelő igényeit, feltárja az építmény felújításának kielégíthető körülményeit, gazdaságos kialakíthatóságát, a vonatkozó jogszabályok és a tervezési területre vonatkozó hatályos helyi szabályozáshoz való alkalmazkodást, és ha szükséges, Megrendelő egyetértésével pontosítja, majd az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységről szóló 266/2013 (VII.11.) korm. rendelet 16.§ (2) és (3) bekezdésének megfelelő tartalommal **véglegesíti az építési engedélyezési eljáráshoz szükséges tervezési programot.**

- 1.4. Tervező a vázlattevé jóváhagyását, véglegesítését követően a településképi szakmai konzultáció lefolytatása érdekében megkeresi a városi főépítészt.
- 1.5. A véglegesített tervezési program alapján Tervező a szakági tervezőkkel együttműködve elkészíti a Szerződés tárgyát képező építmény felújítására vonatkozó **Jóváhagyási tervét**, mely terv egyértelműen meghatározza és bemutatja az építmény környezetében és az építési területen való elhelyezését, térbeli összefüggéseit, alaprajzi és metszeti elrendezését, építészeti megjelenését, műszaki (különösen, de nem kizárólag épületszerkezeti, tartószerkezeti, épületgépészeti, épületvillamossági) megoldásait, teljesítmény adatait.

A Jóváhagyási terv készítése során a Megrendelő legfeljebb 2 alkalommal jogosult nagyobb léptékű módosításra.

A Jóváhagyási terv véglegesítése a Tervező elektronikus címére ([a.terv.epitesz@gmail.com](mailto:a.terv.epitesz@gmail.com)) Megrendelő által megküldött, írásban történő visszaigazolása alapján történik.

- 1.6. A Megrendelő által elfogadott, jóváhagyott és aláírt Jóváhagyási terv alapján Tervező elkészíti az építésügyi hatósági eljáráshoz szükséges **építési engedélyezési tervdokumentációt** a 281/2024.(IX.30.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően.

Az építési engedélyezési tervdokumentáció leadásra kerülő munkarészei a jogszabályok által előírt és az árajánlatban részletezett tartalommal:

- építészeti tervfejezet;
- tartószerkezeti tervfejezet;
- épületgépészeti tervfejezet;
- épületvillamossági tervfejezet;
- tűzvédelmi tervfejezet;
- akadálymentes tervfejezet.

- 1.7. Tervező, a jelen Szerződés teljesítése érdekében, a jogszabályban meghatározott esetekben tervtanácsi-, valamint településképi véleményezési eljárásban eljár, valamint egyeztet az építésügyi hatósággal.

- 1.8. Az illetékes Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építésügyi Osztály által kiadott és véglegessé vált építési engedélyben és a hozzá tartozó záradékolt tervdokumentációban foglaltak alapján, Megrendelő írásos megbízása alapján kezdi meg Tervező a kivitelezési tervdokumentáció készítését. Tervező a kivitelezési tervdokumentáció Jóváhagyási tervét elektronikus (PDF fájl) formában megküldi a jelen Szerződés 10.3. pontban, Megrendelő által megadott elektronikus címére. A Jóváhagyási kiviteli terv jóváhagyását, véglegesítését Megrendelő elektronikus formában teljesíti Tervező elektronikus címére küldött írásos visszajelzésében.

- 1.9. A kiviteli tervdokumentáció a Magyar építészetről szóló 2023. évi C törvény 181.§ (2) bekezdésében meghatározott követelmények kielégítését bizonyító, az építmény megvalósításához – minden munkarészre kiterjedően az építők, a szerelők, gyártók számára kellő részletezettséggel – a szükséges és elégséges minden közvetlen információt, utasítást tartalmazva bemutatja az építmény részévé váló összes anyag, szerkezet, termék, berendezés stb. helyzetét, méretét, minőségét, mérettűrését, továbbá tanúsítja az összes vonatkozó előírásokban, valamint az építésügyi hatósági engedélyezésnél részletezett követelmények teljesítését a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 1. mellékletben meghatározott tartalommal. A kivitelezési dokumentáció tartalmi követelménye tekintetében figyelembe kell venni a Magyar Építész Kamara és a Magyar Mémöki Kamara vonatkozó, szakmai követelményeket megállapító szabályzatait.

- 1.10. A kivitelezési dokumentáció minden munkarészét olyan léptékben kell elkészíteni, amely a megértéshez, a kivitelezéshez, az építési szerelési munka szakszerű elvégzéséhez, az ellenőrzéshez szükséges.

A kivitelezési tervdokumentáció leadásra kerülő munkarészei a jogszabályok által előírt és az árajánlatban részletezett tartalommal:

- építész kiviteli tervdokumentáció;
- tartószerkezeti kiviteli terv;
- épületgépészeti kiviteli terv;
- épületvillamossági kiviteli terv;
- tűzvédelmi kiviteli terv;
- akadálymentes kiviteli terv.

1.11. Ha az ajánlatkérő a tervszállítást követően szeretne további javításokat, bármely tervezési fázisban, akkor a tervező annak ráfordított idő alapján költségét is jogosult felszámolni.

1.12. Nem képezi Tervező alapszolgáltatását:

- **tervezői művezetés**
- a tervezéshez szükséges geodéziai bemérés
- építési telken kívüli utak tervezése
- épületen kívüli közművek tervezése
- az engedélyezési tervdokumentáció nem tartalmazza az épületakusztikai és teremakusztikai tervezést,
- sprinkler tervezését,
- a villamos trafó tervezése,
- a hatóságok által megszabott illetékek megfizetésének költségét, az engedélyezés lefolytatása során szükséges szakhatósági díjak és költségek összegét
- külső közművek és belső úthálózat kiviteli terve
- kivitelezői ajánlatok értékelése, kivitelezői számlaigazolás
- gyártmánytervek készítése
- költségvetés árazása
- műszaki ellenőrzés
- speciális technológiai tervek készítése,
- üzemelési költség kalkuláció
- szakvélemények elkészítése
- belsőépítészeti kiviteli terv
- tervezői művezetés
- megvalósulási tervek elkészítése és a használatbavételhez szükséges tervezői nyilatkozat kiadását
- a használatbavételi engedély kérelem mellékleteinek beszerzése

A magyar építészettről szóló C törvény 185.§ (2) bekezdése alapján az építészeti-műszaki dokumentációt készítő tervező az általa tervezett építmény kivitelezése során tervezői művezetői tevékenységet végez azzal, hogy az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009.(IX.15.) Kormány rendelet 7.§ (2) bekezdés b) pontja alapján az építető feladata a tervezői művezetés biztosítása. Az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 56.§ (2) bekezdése értelmében kötelező tervezői művezetést az e rendelet hatálybalépését követően megkötött tervezési szerződéssel érintett építőipari kivitelezési tevékenység vonatkozásában kell végezni.

### 3. Megrendelői adatszolgáltatás és annak határidői

Szerződés aláírásával egyidejűleg:

- Tervezési program;
- az épülethez kapcsolódóan tervezői tevékenységet végzett minden korábbi tervező tervezői hozzájáruló nyilatkozata a szellemi alkotásának felhasználásához;

Szerződés aláírását követően, a rendelkezésre állással egyidőben:

- az általános iskola épület felújításához készített tűzvédelmi kivitelezési dokumentáció;

## II. RÉSZ

### 4. Dokumentáció szállítási határideje, módja, teljesítése:

4.1. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Tervező a jelen Szerződés 1. pontjában meghatározott

- komplett, az építésügyi hatósági eljárás lefolytatásához szükséges **építészeti-műszaki tervdokumentációt** a vázlattervek véglegesítését és a 3. pont szerinti adatszolgáltatás teljesítését követő **30 napon** belül köteles a Megrendelő részére elektronikus formátumban (e-mailon, PDF/A formátumban) átadni. A tervező előteljesítésre jogosult.
- kivitelezési tervdokumentációt a véglegessé vált építési engedély és a hozzá tartozó záradékolt tervek kézhezvételét követően **2026. december 30.-ig** köteles a Megrendelő részére elektronikus (PDF fájl) formátumban átadni.

4.2. Elektronikus teljesítés esetén a teljesítés napja az elektronikus levél és mellékleteinek átvételi napja. Egyéb esetben a teljesítés a Megrendelő jogosult képviselőjének történő, írásbeli átadás-átvétel útján történik. A teljesítés helye a Megrendelő székhelye. A teljesítés történhet személyes vagy postai úton történő átadással. Postai úton történő átadás esetén, a teljesítés napja a postára adás kelte.

4.3. A Megrendelő minden részteljesítéstől (vázlatterv, jóváhagyási terv) számított 2 napon belül jogosult megalapozott kifogásait a Tervezővel írásban közölni. Tervező az írásban megküldött kifogások kézbesítését követő 2. munkanapon belül köteles a leszállított terveket kijavítani. Amennyiben a Tervező fenti határidőben a kifogásokat kijavítja, és a Megrendelőnek átadja, úgy nem esik késedelembe a teljesítésével. Megrendelő a 2. nap leteltét követően, amennyiben kifogással nem élt, ill. ha a Tervező a megalapozott észrevételek alapján a tervet kijavította, köteles a rész-, illetve végteljesítés igazolását haladéktalanul kiadni, továbbá írásban – elektronikus formában – a leszállított terveket, tervdokumentációt jóváhagyásával visszaigazolni.

4.4. Tervező akkor teljesít szerződésszerűen, ha az elkészült építési engedélyezési és kivitelezési tervdokumentációt a Tervezési programnak, a jóváhagyási tervnek, az építési engedélynek, a hatályos jogszabályoknak, a tervezésre vonatkozó előírások (magyar szabványok, szakmai standardok, MÉK szabályzatok) rendelkezéseinek megfelel.

### 5. Tervezési- és felhasználási díj, fizetés módja, határideje

5.1. A Szerződés 1.1. és 2. pontjában meghatározott munkafázisok tervezési díja

- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| - építési engedélyezési tervdokumentáció elkészítése | <b>3.500.000,- Ft + 27 % áfa</b> |
| - kivitelezési tervdokumentáció elkészítése          | <b>4.500.000,- Ft + 27% áfa</b>  |

Az épületek tervezési díja **8.000.000,- Ft+áfa**, azaz nyolcmillió forint plusz áfa, melynek 60 %-a, a tervdokumentációk egyszeri, szerződés szerinti felhasználási díja.

Felek rögzítik, hogy a Díj átalánydíj, mely az I/1. pontban meghatározott feladatok Tervező által teljesítéséhez szükséges valamennyi közvetlen és közvetett kiadást, költséget, díjat, adót, illetéket és járulékot teljeskörűen tartalmaz, kivéve a hatósági eljárások eljárási illetékeit és igazgatási szolgáltatási díjait is.

A tervezési- és felhasználási díj megfizetése az alábbi ütemezésben esedékes:

- |  |                              |
|--|------------------------------|
| - engedélyezési tervdokumentáció elkészítése - engedélyezési tervdokumentáció átadásakor | <b>3.500.000,- Ft+27%áfa</b> |
| - kivitelezési tervdokumentáció elkészítése - kiviteli tervdokumentáció átadásakor       | <b>4.500.000,- Ft+27%áfa</b> |

- 5.2. Tervező a jelen Szerződés 5.1. pontjában meghatározott tervezési- és felhasználási díjat a szerződésszerű teljesítést követően, a Megrendelő által kiállított teljesítésigazolásnak megfelelően jogosult számlát kiállítani.
- Amennyiben a Szerződés 4.3. pontja szerint Megrendelő nem nyilatkozik és teljesítési igazolást sem ad, Tervező elfogadottnak tekinti a tervezési dokumentációt és számlázásra jogosult.
- A számlák kiállításának feltétele a Szerződés I/1. pontjában meghatározott tervezési munkák hiba és hiánymentes teljesítése Megrendelő által kiállított teljesítési igazolás alapján.
- 5.3. A Megrendelő által kiállított teljesítési igazolás a számla kötelező mellékletét képezi.
- 5.4. A szerződésszerűen kiállított számlát Megrendelő a számla kiállításától számított 8 naptári napon belül, banki átutalás útján egyenlíti ki Tervező 10403631-50505250-53481018 számú bankszámlájára. Figyelemmel a Megrendelőnél alkalmazott utalási rendre, Felek megállapodnak, hogy arra az esetre, ha a fenti fizetési határidő nem csütörtöki munkanapra esik, úgy a Megrendelő vállalja, hogy a kifizetést a számla szerinti fizetési határidőt megelőző utolsó csütörtöki munkanapon teljesíti. A Felek ugyanakkor rögzítik, hogy a számla szerinti fizetési határidő lejártát követő első csütörtöki munkanapon történő kifizetés nem számít késedelmes fizetésnek.
- 5.5. A fizetés teljesítés időpontja az a nap, amikor az átutalt tervezési- és felhasználási díj a Tervező bankszámláján jóváírásra került.
- 5.6. Fizetési késedelmére esetén Megrendelő a Ptk. 6:155.§ (1) bekezdés szerinti mértékű késedelmi kamat megfizetésére köteles.
- Tervező kifejezetten lemond arról a jogáról, hogy a Megrendelővel szemben a jelen Szerződés alapján fennálló követelését harmadik személyre engedményezze.
- Tekintettel a jelen joglemondó nyilatkozatra, a fentiek szerinti engedményezésre csak Megrendelő és Tervező külön írásbeli megállapodása esetén, Megrendelő kifejezett beleegyezése mellett kerülhet sor.

### III. RÉSZ

#### 6. Tervező felelőssége, kötelezettségei és jogai

- 6.1. Kötelezettségek Tervező a Dokumentáció elkészítésére, átadására köteles. E körben a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően, a Megrendelővel kölcsönösen együttműködve köteles eljárni, a jogszabályokat, szabályzatokat, építési előírásokat, szabványokat és egyéb szakmai- és kamarai szabályokat betartani.
- 6.2. Utasítások Tervező a Megrendelő érdekeinek, továbbá utasításainak megfelelően köteles eljárni, de az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető, építési jogszabályokba és előírásba ütköző, szakszerűtlen, nem megvalósítható, etikai szabályokkal ellentétes szolgáltatást nem végezhet. Ilyen utasításokat nem hajthat végre, Megrendelő ismételt, nyomatékos felszólítása esetén sem. Tervező köteles a Megrendelőt utólag igazolhatóan figyelmeztetni, ha célszerűtlen, szakszerűtlen, gazdaságtalan utasítást ad, a figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Tervező felel.
- 6.3. Titoktartás Tervező a Szerződés alapján és a tervezés folyamán birtokába jutott üzleti adatokat, információkat köteles üzleti titokként bizalmasan kezelni, azokat a Szerződéssel össze nem függő célra nem használhatja fel, harmadik személynek nem adhatja át.
- 6.4. Felelősség Tervező felelős:  
a) az általa készített Dokumentáció műszaki tartalmának szakszerűségéért, valós állapotnak megfelelő tartalmáért, a tervezéssel érintett védett építészeti és természeti örökség megóvásáért; az általa készített Dokumentáció műszakilag kivitelezhető, gazdaságos, célszerű megoldásokat tartalmaz, a Megrendelő igényeit kielégíti;

- b) a terv készítésében (részben vagy folyamatosan) résztvevő, a tervezői feladat szakmai tartalmának megfelelő szakismerettel és jogosultsággal rendelkező szakági tervezők és szakértők kiválasztásáért; Tervező a jelen Szerződésben foglaltak teljesítése érdekében jogosult alvállalkozókat igénybe venni, akikért úgy felel, mintha az alvállalkozói (teljesítési segédei) által végzett munkákat saját maga végezte volna el;
- c) a szakági tervezők közötti egyeztetések koordinálásáért, terveik összehangolásáért;
- d) a jogszabályban előírt szakmai felelősségbiztosítás megkötéséért, ill. meglétéért.
- e) hogy a Dokumentáción sem neki, sem harmadik személynek nincs olyan joga, vagy igénye, mely a jelen Szerződés szerinti felhasználást korlátozná vagy kizárná; Tervező teljes anyagi felelősséggel tartozik - a jogszavatosság szabályain túl - az e miatt a Megrendelőre háruló valamennyi kárért;

- 6.5. **Tervmódosítás** Tervező a Megrendelő által elfogadott engedélyezési terven, ill. a Dokumentáción a Megrendelő hozzájárulása nélkül lényegi módosítást nem végezhet, azt nem egészítheti ki, abból nem hagyhat ki, kivéve, amennyiben ez szakmai kötelessége, ill. amennyiben ez a kivitelezés során szükséges, ezen esetekben Megrendelőt késedelem nélkül értesíteni kell.

## 7. Megrendelő kötelezettsége és jogai

- 7.1. **Kötelezettségek** Megrendelő jogosult a Tervező által készített Dokumentáció jóváhagyására, - vagy a jóváhagyási tervnek való meg nem felelés esetén – annak jóvá nem hagyására. Megrendelő köteles a Szerződés szerint teljesített Dokumentáció átvételére, az alapszolgáltatások díjának, valamint a Tervező felmerült és igazolt – szerződésszerű – költségeinek megfizetésére. A Tervező kérésére a Megrendelő köteles igazolni, hogy jelen Szerződésből fakadó kötelezettségeinek pénzügyi fedezete biztosított.

Megrendelő jogainak gyakorlása és kötelezettségeinek teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően, a Tervezővel együttműködve köteles eljárni.

Megrendelő köteles Tervező számára a Dokumentáció elkészítéséhez, illetve az általa vállalt egyéb szolgáltatások teljesítéséhez szükséges minden adatot, tény, információt, felvilágosítást, utasítást megadni.

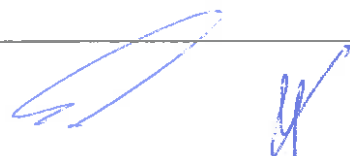
Megrendelő köteles a Tervező kérésére a tervezési folyamatban felmerülő lényeges kérdésekben 5 naptári napon belül állást foglalni, utasítást adni.

Megrendelő köteles Tervezőnek a tervezéssel érintett ingatlanra a Szerződés teljesítése érdekében a bejutást biztosítani.

## IV. RÉSZ

### 8. A szerződésszegés és a szerződés megszűnése

- 8.1. **Késedelem** Ha valamelyik fél a jelen Szerződésben meghatározott bármelyik határidőt elmulasztja, a másik fél - a késedelem jellegétől függően – ha ez érdekében áll - a teljesítésre megfelelő póthatáridőt tűz ki. Megrendelő fizetési késedelme esetén a tervezési határidők a késedelemmel azonosan automatikusan meghosszabbodnak.



- 8.2. Szüneteltetés Megrendelő – előzetes értesítés és költségterítés mellett – a Tervező szolgáltatásait legfeljebb kilencven napra szüneteltetheti. Harminc napot meghaladó szüneteltetés esetén, Tervező követelheti az addig elvégzett szolgáltatásainak díját és azzal felmerült, igazolt költségeit, továbbá azokat is, melyek a szüneteltetéssel összefüggésben keletkeztek. Ha a szüneteltetés időtartama a kilencven napot meghaladja, Tervező a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, és kárának megtérítését követelheti.
- 8.3. Szolgáltatás megtagadása Ha a Megrendelő az esedékes fizetési kötelezettségével késedelembe esik, vagy vagyoni viszonyainak időközben bekövetkezett jelentős megromlása folytán fizetési kötelezettségének teljesítése veszélyeztetve van, megfelelő biztosíték hiányában, a Tervező jogosult további szolgáltatásait megtagadni. Tervező nyolc napos póthatáridőt köteles tűzni a fizetési kötelezettség teljesítésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén a Tervező a szerződésszegés jogkövetkezményeit alkalmazhatja.
- 8.4. Késedelmi kamat Megrendelő fizetési kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén Tervezőt késedelmi kamat illeti, melynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese.
- 8.5. Késedelmi kötbér Amennyiben a Tervező a Dokumentáció átadásával késlekedik, Megrendelőt késedelmi kötbér illeti, mely a 5.1. pontban rögzített, - késedelembe esett - tervezési munkarész nettó tervezési díjának 0,3 %-a naponta, legfeljebb azonban a 5.1. pontban rögzített nettó tervezési díj 15%-a. Tervező hozzájárul, hogy Megrendelő a kölcsönösen elfogadott késedelmi kötbér összegét az aktuális részszámlába beszámítsa. Nem esik Tervező mindaddig késedelembe, amíg a Megrendelő a szerződésben vállalt kötelezettsége teljesítésével késedelemben van és ez a késedelem a Tervező teljesítését akadályozza.
- 8.6. Megrendelőnek és Tervezőnek felróható meghiúsulás jogkövetkezményei:  
Ha a Szerződés Megrendelőnek felróható ok miatt szűnik meg, Tervező jogosult a Szerződés megszűnésének időpontjáig elvégzett szolgáltatásainak, felmerült költségeinek ellenértékére, továbbá meghiúsulási kötbérként a Szerződés 4.1 pontjában rögzített tervezési díj 20 %-ra.
- A Megrendelő jogosult a Szerződést azonnali hatállyal, rendkívüli felmondással megszüntetni, amennyiben a Tervező a jelen szerződésből fakadó vagy jogszabályon alapuló kötelezettségét súlyosan megsérti. Ha a Szerződés Tervezőnek felróható ok miatt szűnik meg, meghiúsulási kötbérként a Szerződés 4.1 pontjában rögzített tervezési díj 20 %-ának megfelelő átalány- kártérítési összeg megfizetésére köteles Megrendelő irányába.
- 8.7. Egyéb szerződésszegés  
A Felek egyéb szerződésszegésének jogkövetkezményei:  
a) Hibás teljesítés esetén a Tervező elsődlegesen a Dokumentáció kijavítására köteles. Ha a Tervező a kijavítást alapos ok nélkül megtagadja, vagy határidőre nem végzi el, a Megrendelő a Szerződéstől díjfizetési kötelezettség nélkül elállhat, és felróhatóság esetén, a b) pontban meghatározott átalány-kártérítésre tarthat igényt.  
b) A Dokumentáció Tervezőnek felróható nem teljesítése, vagy hibás teljesítése esetén, Megrendelőt kizárólag a felsorolt, hibás teljesítéssel érintett tervezési munkarész nettó tervezési díja 40%-nak megfelelő összeg, mint átalány-kártérítés illeti meg.  
A 30 napot meghaladó késedelmes teljesítés esetén, bármelyik fél, a másik félhez intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozatával a jelen szerződéstől elállhat és jogkövetkezményként a jelen szerződésben foglalt meghiúsulási kötbért követelheti. A meghiúsulási kötbér mértéke a Szerződés 4.1 pontjában rögzített tervezési díj 20 %-ra.

## V. RÉSZ

### 9. Szerzői jogok, jog- és kellékszavatosság

- 9.1. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés alapján a Tervező által elkészített Dokumentáció a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény védelme alatt áll. A jelen Szerződés alapján elkészített tervek és ehhez kapcsolódó munkarészek a Tervező tulajdonában maradnak.
- 9.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelőt a jelen Szerződés alapján elkészített Dokumentáció vonatkozásában, egyszeri felhasználási jog illeti meg. A Megrendelőt azt csak a jelen Szerződésben rögzített célra, a Szerződés szerinti kivitelezésére jogosult felhasználni. Megrendelő a tervek egyszeri felhasználásának jogát a tervezési díj teljes megfizetésével szerzi meg.
- 9.3. A Dokumentáció (vagy annak részei) ismételt felhasználásához, másnak történő átadásához, illetve átengedéséhez a Tervező külön írásbeli engedélyre van szüksége. Ennek megszegése esetén a Megrendelő kártérítési felelősséggel tartozik a Tervező felé.
- 9.4. A Tervező jogszatosságot vállal azért, hogy az általa készített Dokumentáció harmadik személynek felhasználási vagy egyéb korlátozó joga nem áll fenn. A Tervező szavatosságot vállal azért, hogy az általa elkészített Dokumentáció a jelen Szerződés aláírásának időpontjában hatályban lévő jogszabályoknak megfelel.

## VI. RÉSZ

### 10. Együttműködés

- 10.1. Felek a Szerződés teljesítésének érdekében kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. A tervezés folyamán kötelesek egymást minden lényeges körülményről tájékoztatni, így különösen a megrendelő véleményezi/véleményezheti az egyes tervezési munkarészeket. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés módosítása kizárólag írásban érvényes.  
Felek a tervezés folyamán végzett egyeztetések során az általuk lényegesnek tartott észrevételekről, kifogásokról, tájékoztatásokról írásbeli emlékeztetőt kötelesek felvenni. Kizárólag ezen írásbeli emlékeztetőben, vagy írásban közölt kifogások, észrevételek, tájékoztatások vehetőek figyelembe egy esetleges jogvita esetén.
- 10.2. Felek rögzítik, hogy jelen Szerződést érintő kérdésekben, ill. a tervek véleményezésében, egyeztetésében, állásfoglalásra jogosult képviselő:

Megrendelő részéről:

név, beosztás: Dr. Szentirmai István polgármester

Tervező részéről:

név, beosztás: Süveg Ádám, építész tervező, ügyvezető

A Tervező más személyektől észrevételt, kifogást nem fogadhat el.

10.3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés teljesítése során az egymásnak küldött írásbeli nyilatkozataikat (ideértve a Tervező által kibocsátott számlákat, műszaki-, illetve jognyilatkozatokat) az alábbi címekre küldhetik meg:

Megrendelő részéről:

levelezési cím: 2941 Ács, Gyár utca 23.  
e-mail: abaine.acskft@acs-varos.hu  
telefon: +36 20 297 3980

Tervező részéről:

levelezési cím: 2941 Ács, Fő utca 79.  
e-mail: a.terv.epitesz@gmail.com  
telefon: +36 20 559 3269


10.4. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok - így különösen a Ptk. és az 1999. évi LXXVI. tv. vonatkozó szabályai - az irányadóak.

Ezt követően a Felek törvényes képviselői, a jelen Szerződést annak elolvasását és értelmezését követően, mint üzleti akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírták.

Kelt.: Ács, 2026. június 8.

  
Megrendelő



  
 **Á-Terv Építész Kft.**  
2941 Ács, Fő utca 79.  
Adószám: 14469846-2-11  
info: a.terv.epitesz@gmail.com  
Bsz: 10403831-50505250-53481018

Tervező